

## MODALITES PRATIQUES ET CONDITIONS GENERALES DE VENTE

**Numéro de déclaration d'activité : 32591113059**

Préfet de région HAUTS-DE-France

Toutes les thématiques de nos formations sont abordées à travers des modules adaptés à chaque public, dispensés en présentiel ou en distanciel.

**REFERENT PEDAGOGIQUE :** Marie-José Ribeiro et Thierry Occelli

Pour préciser les objectifs, le contenu du programme, la durée de la formation, définir la date de la session.

Un devis et un programme vous seront transmis.

**REFERENT ADMINISTRATIF :** Thierry Occelli

Dès la confirmation de la formation, une convention de formation, et tous les renseignements administratifs et pratiques vous seront transmis.

Après la formation, l'attestation de présence, la copie de la feuille de présence, la facture vous seront transmis.

### **Formation INTRA**

Les formations intra visent le développement des connaissances et des compétences d'une équipe.

Pour mettre en place une formation en INTRA, merci de contacter le Référent Pédagogique.

Le nombre de participants est compris entre 10 et 15 personnes maximum.

Cependant, pour les formations destinées aux personnes en situation de handicap, le nombre de participants est limité à 8 à 10 personnes.

Pour les formations « Écrire en Facile à Lire et à Comprendre » le nombre de participants est idéalement fixé à 12 personnes pour favoriser des bonnes conditions de formation.

Les informations sur l'effectif de la formation sont discutées et précisées avec le commanditaire au moment de la mise en place de la session.

Accessi'Com

Siège social : 80 bis avenue des Châteaux – 59118 WAMBRECHIES

Tél : 06 09 22 10 34 - [contact@accessicom.fr](mailto:contact@accessicom.fr)

S.A.S. au capital de 1000 €

RCS Lille Métropole 910 297 050 – APE 7022Z

Pour toute formation spécifique en dehors de l'offre catalogue, Accessi'Com envoie au commanditaire un questionnaire de recueil préalable des attentes. Ce questionnaire est à compléter et à renvoyer par le commanditaire avant le début de la formation.

Accessi'Com prend contact avec le commanditaire par téléphone en amont de la formation pour échanger sur le programme, les objectifs, les attentes et régler toute question préalable pour le bon déroulement de la formation.

Accessi'Com envoie au commanditaire un mail de confirmation avec les informations pratiques d'organisation de la formation quelques jours avant le début de la formation

Le formateur réalise un tour de table individuel avec les participants pour recueillir leurs attentes particulières afin d'adapter son intervention au besoin.

### **Formation INTER**

Les formations inter sont confirmées quand nous disposons d'inscriptions en nombre suffisant, sinon le centre de formation se réserve la possibilité d'annuler la session.

Pour vous inscrire, merci de contacter le Référent Pédagogique

Un bulletin d'inscription et un questionnaire d'inscription vous seront envoyés.

Accessi'Com envoie aux participants un questionnaire de recueil préalable des attentes. Ce questionnaire est à compléter et à renvoyer par le commanditaire avant le début de la formation.

Accessi'Com envoie aux participants un mail de confirmation avec les informations pratiques d'organisation de la formation quelques jours avant le début de la formation

### **Tarif des formations en INTRA et INTER**

Le cout pédagogique sera proposé sur devis au regard du programme et du nombre de journées de formation

Les coût annexes pour les frais de transport, d'hébergement et de restauration du formateur sont estimés et communiqués en complément sur le devis.

Exonération de TVA - Art. 261.4.4° a du CGI

**Accessi'Com**

**Siège social : 80 bis avenue des Châteaux – 59118 WAMBRECHIES**

**Tél : 06 09 22 10 34 - [contact@accessicom.fr](mailto:contact@accessicom.fr)**

S.A.S. au capital de 1000 €

RCS Lille Métropole 910 297 050 – APE 7022Z

## **ACCESSIBILITE DE NOS FORMATIONS AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

L'équipe du centre de formation Accessi'Com est à l'écoute de la situation de chaque stagiaire en vue d'adapter les conditions du suivi des formations et vous invite à faire connaître vos besoins d'aménagement requis par une situation de handicap.

Vous pouvez contacter Marie-José Ribeiro : [mjribeiro@accessicom.fr](mailto:mjribeiro@accessicom.fr)

## **RETOURS D'APPRECIATION DES FORMATIONS**

**91,7 %** des participants sont **totalemment satisfaits**

**8,3 %** des participants sont **satisfaits**

Pour plus d'informations contactez le référent administratif : [thierry.occelli@accessicom.fr](mailto:thierry.occelli@accessicom.fr)

**Accessi'Com**

**Siège social : 80 bis avenue des Châteaux – 59118 WAMBRECHIES**

**Tél : 06 09 22 10 34 - [contact@accessicom.fr](mailto:contact@accessicom.fr)**

S.A.S. au capital de 1000 €

RCS Lille Métropole 910 297 050 – APE 7022Z

## **CONDITIONS GENERALES DE VENTE**

### **OBJET ET CHAMP D'APPLICATION**

Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente.

### **DOCUMENTS CONTRACTUELS**

Le Centre de Formation Accessi'Com fait parvenir au commanditaire une convention de formation tel que prévue par la loi accompagnée du programme de formation et des conditions générales de vente.

Le commanditaire s'engage à retourner dans les plus brefs délais au Centre de Formation Accessi'Com un exemplaire signé et portant son cachet commercial.

En amont de la formation, le Centre de Formation Accessi'Com communique au commanditaire le livret d'accueil du stagiaire et les informations utiles pour le bon déroulement de la formation. Le commanditaire s'engage à communiquer ces informations aux participants.

Conformément à l'article R.6352-1 du Code du Travail, lorsque la formation se déroule chez le commanditaire ou dans des locaux choisis par celui-ci, ce sont les mesures d'hygiène et de sécurité de celui-ci qui s'applique aux stagiaires.

Une attestation individuelle de formation est remise à chaque participant à l'issue de la formation

### **PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

L'utilisation des supports de formation ou de la prestation est autorisée pour le stagiaire exclusivement. Toute utilisation, transmission à un tiers, reproduction partielle ou intégrale des supports remis au titre de la prestation, sans le consentement écrit de l'auteur, sont interdits. La responsabilité du commanditaire sera alors engagée.

**Accessi'Com**

**Siège social : 80 bis avenue des Châteaux – 59118 WAMBRECHIES**

**Tél : 06 09 22 10 34 - [contact@accessicom.fr](mailto:contact@accessicom.fr)**

S.A.S. au capital de 1000 €

RCS Lille Métropole 910 297 050 – APE 7022Z

## **PRIX**

Tous nos prix sont indiqués net de taxe - Exonération de TVA - Art. 261.4.4° a du CGI  
Tout stage commencé est dû en entier.

Les factures sont payables, sans escompte à l'ordre d'Accessi'Com, à réception de facture.

En cas de paiement effectué par un OPCA, le dossier de prise en charge par votre OPCA doit nous parvenir avant le 1er jour de la formation. Si le Centre de Formation Accessi'Com n'a pas réceptionné l'accord de financement, vous serez facturé de l'intégralité du coût de la formation. En cas de prise en charge partielle par l'OPCA, la part non prise en charge vous sera directement facturée.

## **PENALITE DE RETARD**

Toute facture non payée à échéance portera de plein droit, intérêt au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 (dix) points.

à défaut de paiement d'une seule facture à son échéance, l'intégralité des sommes dues par le commanditaire deviendra immédiatement exigible. Toute facture recouvrée par nos services contentieux sera majorée, à titre de clause pénale non réductible au sens de l'article 1229 du Code Civil, d'une indemnité fixée à 15 (quinze)% du montant des sommes exigibles.

## **ANNULATION – REMPLACEMENT**

Pour être prise en compte, toute annulation doit être communiquée par écrit. Les remplacements de participants sont admis à tout moment, sans frais, sous réserve d'en informer par écrit (courrier ou email) le Centre de Formation Accessi'Com et de lui transmettre les noms et coordonnées du ou des remplaçants au plus tard la veille de la formation.

En cas d'annulation de la formation par le commanditaire, le Centre de Formation Accessi'Com se réserve le droit de facturer au commanditaire des frais d'annulation calculés comme suit :

- si l'annulation intervient plus de 15 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : aucun frais d'annulation
- si l'annulation intervient entre 15 jours et 7 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont égaux à 50% du prix net de taxe de la formation ainsi que les sommes dépensées ou engagées pour la réalisation de l'action
- si l'annulation intervient moins de 7 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont égaux à 100 % du prix net de taxe de la formation ainsi que les sommes dépensées ou engagées pour la réalisation de l'action

**Accessi'Com**

**Siège social : 80 bis avenue des Châteaux – 59118 WAMBRECHIES**

**Tél : 06 09 22 10 34 - [contact@accessicom.fr](mailto:contact@accessicom.fr)**

S.A.S. au capital de 1000 €

RCS Lille Métropole 910 297 050 – APE 7022Z

## **RESPONSABILITÉ – INDEMNITÉS**

L'employeur, ou selon le cas le participant, s'oblige à souscrire et maintenir en prévision et pendant la durée de la formation une assurance responsabilité civile couvrant les dommages corporels, matériels, immatériels, directs et indirects susceptibles d'être causés par ses agissements ou ceux de ses préposés au préjudice du Centre de Formation Accessi'Com ou des participants. Il s'oblige également à souscrire et maintenir une assurance responsabilité civile désignant également comme assuré du Centre de Formation Accessi'Com pour tous les agissements préjudiciables aux tiers qui auraient été causés par son préposé, et, contenant une clause de renonciation à recours, de telle sorte que le Centre de Formation Accessi'Com ne puisse être recherchée ou inquiétée.

## **DROIT DE CONTRÔLE**

Le Centre de Formation Accessi'Com se réserve le droit, si le nombre de participants à une formation est jugé insuffisant sur le plan pédagogique, d'annuler cette formation au plus tard 5 [cinq] jours calendaires avant la date prévue.

Le Centre de Formation Accessi'Com se réserve le droit de reporter la formation, de modifier le lieu de son déroulement, le contenu de son programme ou de remplacer un intervenant, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

Le Centre de Formation Accessi'Com se réserve le droit, sans indemnité de quelque nature que ce soit :

- de refuser toute inscription ou accès à un commanditaire qui ne serait pas à jour de ses paiements
- d'exclure tout participant qui aurait procédé à de fausses déclarations lors de l'inscription et ce, sans indemnité.

## **POLITIQUE DE GESTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL**

Les informations recueillies sur le commanditaire et les participants aux formations font l'objet d'un traitement informatique réalisé par le Centre de Formation Accessi'Com et sont indispensables au traitement de la commande du commanditaire. Ces informations et données personnelles sont également conservées à des fins de sécurité, afin de respecter les obligations légales et réglementaires. Elles seront conservées aussi longtemps que nécessaire pour l'exécution des travaux commandés et des garanties éventuellement applicables à l'issue de ces travaux. Le responsable du traitement des données est Accessi'Com, situé aux 80 bis avenue des Châteaux à WAMBRECHIES 59118. L'accès aux données personnelles sera strictement limité aux employés du responsable de traitement, habilités à les traiter en raison de leurs fonctions. Les informations recueillies pourront éventuellement être communiquées à des tiers liés à l'entreprise par contrat pour l'exécution de tâches sous-traitées, sans que l'autorisation du client ne soit nécessaire. Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données n° UE/2016/679 du 27 avril 2011, le commanditaire dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, et de portabilité des données le concernant, ainsi que du droit de s'opposer au traitement pour motif légitime, droits qu'il peut exercer en

**Accessi'Com**

**Siège social : 80 bis avenue des Châteaux – 59118 WAMBRECHIES**

**Tél : 06 09 22 10 34 - [contact@accessicom.fr](mailto:contact@accessicom.fr)**

S.A.S. au capital de 1000 €

RCS Lille Métropole 910 297 050 – APE 7022Z

s'adressant au responsable de traitement à l'adresse postale mentionnée ci-dessus ou par mail en joignant un justificatif de son identité valide. En cas de réclamation, le commanditaire peut contacter la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL).

## **LOI APPLICABLE**

Les Conditions Générales et tous les rapports entre le Centre de Formation Accessi'Com et ses commanditaires relèvent de la loi française.

## **ATTRIBUTION DE COMPÉTENCE**

Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la compétence exclusive du tribunal de Commerce de Lille quel que soit le siège ou la résidence du client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie. Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront. La présente clause est stipulée dans l'intérêt du Centre de Formation qui se réserve le droit d'y renoncer si bon lui semble.

**Accessi'Com**

**Siège social : 80 bis avenue des Châteaux – 59118 WAMBRECHIES**

**Tél : 06 09 22 10 34 - [contact@accessicom.fr](mailto:contact@accessicom.fr)**

S.A.S. au capital de 1000 €

RCS Lille Métropole 910 297 050 – APE 7022Z